

# ELEVGUIDE NFU

Läsåret 18/19



Uppdaterad: 180810

## Välkommen till NFU

Välkommen till Nils Fredriksson Utbildning – NFU. På NFU läser du våra nationella program och andra utbildningar i moderna lokaler och med modern pedagogik. På NFU strävar vi efter att du skall nå så långt som möjligt i dina studier – och lite till. Vi tror att höga förväntningar, ansvar, personlig utveckling och god pedagogik i en lugn och trygg studiemiljö är de bästa förutsättningarna för att lyckas med studierna. Vid NFU värdesätter vi elevinflytande över utbildningen och våra lärares dörrar står alltid öppna. Alla program har stark anknytning till arbetslivet och eftergymnasiala studier. Oavsett om du väljer högskoleförberedande program eller yrkesprogram, så får du möjlighet till internationella utbyten, fördjupade studier och valfrihet.

Varmt välkommen till NFU

Fredrik Aksell

Alexander Magnusson

Rektor

Biträdande rektor

## Innehåll

Läsårstider 18/19.....	4
Lovdagar .....	4
Studiedagar .....	4
Kontaktuppgifter .....	5
Att läsa på gymnasiet .....	7
Nationellt program, kurser, individuell studieplan och examensbevis.....	7
Dexter - studieplan och frånvaro .....	8
Betyg och bedömning .....	8
Prövning .....	8
Närvaro och frånvaro i Dexter.....	9
Frånvaro kan påverka studiebidrag, tilläggsbelopp och inackorderingsbidrag.....	9
Sjukanmälan.....	10
Ledighet.....	10
Schema .....	11
Utvecklingssamtal.....	11
Mentor .....	11
Trygghet och trivsel på NFU .....	11
Trivselregler.....	12
Delaktighet och elevinflytande .....	12
Stöd i dina studier och ämnesstudier .....	12
Fusk.....	12
Studie- och yrkesvägledning.....	13
Elevkoordinator .....	13
Skolsköterska .....	13
Specialpedagog .....	13
Kurator.....	13
Klasskonferens.....	13
Elevservice och mediatek.....	13
IT, datorer och policy.....	14
IT, pedagogik och informationsvägar på NFU.....	14
Så här får du tillgång till skolans nätverk .....	16
Resor .....	17
Lås, larm och tagg.....	18

Elefskåp.....	18
Busskort .....	18
Matsal och café Å va Mer.....	18
Gym .....	18
Kameraövervakning .....	19
Rökning .....	19
Fotografering .....	19
Försåkring.....	19
Brand och utrymning.....	20

## Läsårstider 18/19

Höstterminen 2018: måndag 20 augusti – fredag 21 december

Vårterminen 2019: torsdag 10 januari – fredag 14 juni

### Lovdagar

*Hösttermin 2018*

Måndag 29 oktober – fredag 2 november (Höstlov)

*Vårtermin 2019*

Måndag 18 februari – fredag 22 februari (Sportlov)

Måndag 15 april – måndag 22 april (Påsklov)

Onsdag 1 maj

Torsdag 30 – fredag 31 maj (Kristi himmelsfärd)

Torsdag 6 juni - fredag 7 juni (nationaldag och klämdag)

### Studiedagar

*Hösttermin 2018*

Onsdag 19 september

Måndag 29 oktober - tisdag 30 oktober (infaller i anslutning till höstlov)

Måndag 26 november

*Vårtermin 2019*

Måndag 7 januari - onsdag 9 januari

Onsdag 13 mars

*Skolavslutning/student*

Fredag 14 juni

## **Kontaktuppgifter**

### **Studie- och yrkesvägledare gymnasiet och Komvux**

Lisbeth Ershagen

Tel: 040-626 87 77

Email: [lisbeth.ershagen@svedala.se](mailto:lisbeth.ershagen@svedala.se)

Maria Mogensen

Tel: 040-626 87 79

Email: [maria.mogensen@svedala.se](mailto:maria.mogensen@svedala.se)

### **Studie- och yrkesvägledare, Introduktionsprogram**

Mimmi Rydhage

Tel: 040-626 87 73

Email: [mimmi.rydhage@svedala.se](mailto:mimmi.rydhage@svedala.se)

### **Skolsköterska:**

Henny Lind

Tel: 040-626 87 02

Email: [henny.lind@svedala.se](mailto:henny.lind@svedala.se)

### **Kurator:**

Ulrika Delbrant

Tel: 040-626 87 80

Email: [ulrika.delbrant@svedala.se](mailto:ulrika.delbrant@svedala.se)

### **Elevkoordinator:**

Ulrica Larsson

Tel: 0709-47 82 37

Email: [ulrica.larsson@svedala.se](mailto:ulrica.larsson@svedala.se)

**Mediatek/Elevservice:**

Nils Marklund:

Tel: 040-626 87 76

Email: [nils.marklund@svedala.se](mailto:nils.marklund@svedala.se)

Abdulrahman Al Nahar:

Tel: 070-989 67 91

Email: [abdulrhman.alnabar@svedala.se](mailto:abdulrhman.alnabar@svedala.se)

**Specialpedagog:**

Linnea Strand

Tel: 0709-47 84 46

Email: [linnea.strand@svedala.se](mailto:linnea.strand@svedala.se)

**Rektor:**

Fredrik Aksell

Tel: 040-626 87 71

Email: [fredrik.aksell@svedala.se](mailto:fredrik.aksell@svedala.se)

**Biträdande rektor**

Alexander Magnusson

Tel: 040-6268785

Email: [alexander.magnusson@svedala.se](mailto:alexander.magnusson@svedala.se)

# Att läsa på gymnasiet

Gymnasieskolan är en frivillig skolform som du som elev själv aktivt sökt till. Gymnasieskolan ger eleven vidare grund för arbete eller studier på högskola. Studier på gymnasiet är utvecklande och berikande men samtidigt utmanande och krävande. Skolan anordnar schemalagd undervisning och stöd. Utöver detta anordnar skolan olika aktiviteter, studiebesök och ibland resor för att fördjupa studierna, skapa sammanhang, trygghet och utvecklingsmöjligheter för alla elever.

När du som elev valt att börja en gymnasieutbildning förväntas det att du tar ansvar för och aktivt deltar i dina studier. Närvaron, deltagande och ditt engagemang är avgörande faktorer för dina studieresultat. Att aktivt söka svar och frågor, att möta andra och ta del av andras erfarenheter och resultat, att delta i diskussion och fördjupningar är förutsättningar för goda studieresultat. Att planera, genomföra och lämna in uppgifter är förutsättning för att nå kunskapsmål.

Vårdnadshavarens och vuxenvärldens stöd och uppmuntran är en viktig del av framgångsrika studier för dig som elev. Dialog mellan vårdnadshavare, elev och skola är också viktig. Skolan bjuder in vårdnadshavare till elever under 18 år vid läsårsuppstart och därefter till utvecklingssamtal en gång per termin. Om det bedöms som nödvändigt kan vårdnadshavare kallas till studiesamtal. När du som elev fyllt 18 år sker inte längre någon återkoppling till dina vårdnadshavare, annat än om du begär så. Närvaro och deltagande är obligatorisk på samtliga lektioner.

Information till elever anslås i Google classroom. Personliga meddelande skickas via din skolmail. Som elev har du ansvar för att hålla dig informerad via dessa kanaler. Huvudsaklig information och dialog sker mellan dig som elev och läraren.

## **Nationellt program, kurser, individuell studieplan och examensbevis**

*Program:* Samtliga ämnen i gymnasieskolan är indelade i kurser. Hur stor kursen är anges i poäng. Det finns en poängplan för varje program som talar om vilka kurser du läser under gymnasieåren. På skolverkets hemsida, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se), finns information om samtliga ämnes- och kursplaner samt krav för examensbevis

I gymnasieskolan finns nio gymnasiegemensamma ämnen: engelska, historia, idrott och hälsa, matematik, naturkunskap, religionskunskap, samhällskunskap, svenska och svenska som andra språk. Det finns också programfördjupning, inriktningskurser och individuellt val.

*Examensbevis:* För att få ett examensbevis krävs att du har 2500 poäng enligt examensmål för de nationella programmen. Följer du poängplanen och läser de valbara kurser du anmält dig till får du rätt antal poäng för examen. Du ska alltid själv kontrollräkna att du fått rätt antal poäng.



*Individuell studieplan:* Varje elev har en digital studieplan som finns tillgänglig på: [dexter.svedala.se](http://dexter.svedala.se). Du är skyldig att kontrollera att den individuella studieplanen stämmer med din studiegång. Om du har frågor rörande studieplanen vänder du dig till studie- och yrkesvägledaren. Förändringar i studieplanen, t ex utökad kurs, beslutas av biträdande rektor.

## **Dexter - studieplan och frånvaro**

Du kommer att få en inloggning till Dexter. I Dexter kan du se ditt schema, din individuella studieplan, betyg samt närvaro och frånvaro.

## **Betyg och bedömning**

Gymnasieskolan har ett betygssystem med en sex gradig betygsskala från A-F med fem godkända och ett icke godkänt betygssteg. Nationella kunskapskrav finns för betygsstegen E, C och A. Betyget F betyder icke godkänt. Betyg sätts efter varje avslutad kurs av undervisande lärare. Betygskriterier finns på skolverkets hemsida. Alla avslutade kursbetyg redovisas i ditt examensbevis från gymnasiet.

Kunskapskraven finns på Skolverkets hemsida.

Betyg sätts i slutet av varje kurs. Betyg kan inte överklagas. Vid betyget F har eleven möjlighet att läsa om hela kursen eller att genomföra prövning på hela kursen. Att läsa om kurser eller göra prövning är ofta mycket krävande för eleven.

Läraren bedömer fortlöpande elevens kunskaper och ger återkoppling på resultat i samband med uppgifter och prov. Vid utvecklingssamtal ges en samlad bild av studiesituationen och elev samt vårdnadshavare ges möjlighet till att få en samlad bild av studiesituationen. Skolan kallar till utvecklingssamtal en gång per termin.

## **Prövning**

Prövning får genomföras av elev som genomgått kurs med betyget F eller om kursen är del av elevens studieplan. Prövning får endast ske på kurser inom de nationella programmen. Prövning omfattar hela kursen och alla kunskapsområden och betygssteg skall provas vid prövning. Betygsättande lärare är examinator som ger instruktioner och genomför prövning. Praktiskt moment, ex laboration, hörförståelse, muntlig framställan, kan genomföras efter godkänt skriftligt moment.

Prövning ges fyra gånger per läsår för elever vid gymnasiet. Prövningsdatum för elev vid gymnasiet 18/19:

- Fredagen den 14:e september kl. 12.00- 16.00
- Fredagen den 9:e november kl. 12.00–16.00
- Fredagen den 26:e april kl. 12.00–16.00
- Onsdagen den 5:e juni kl. 12.00–16.00

Anmälan till provning sker senast 4 veckor före aktuellt provningsdatum till SYV.

## **Närvaro och frånvaro i Dexter**

Närvaro och deltagande är helt avgörande för goda studieprestationer på gymnasiet. Den lärarledda undervisningen utgör grunden för studierna vid NFU.

Sedan januari 2013 tillämpas nya tolkningar och regler kring frånvaro och rätten till studie hjälp. Frånvaro påverkar rätten till studie hjälp, dvs. studiebidrag, tilläggsbelopp och inackorderingsbidrag. Det är viktigt att elev och vårdnadshavare tar del av de regler som finns kring frånvaro.

Du som elev ansvarar för att du inte kommer efter i dina studier på grund av frånvaro. Med heltidsstudier menas att du ägnar hela din arbetstid åt studier och kontinuerligt deltar i undervisningen. Vid hög eller återkommande frånvaro meddelas vårdnadshavare. Vid frånvaro kan dina studiebidrag påverkas.

Frånvaro registreras i Dexter av undervisande lärare. Vid sjukdom registrerar elev eller vårdnadshavare frånvaro i Dexter. Frånvaron registreras då som "Anmäld frånvaro". Skolans personal känner då till att eleven är frånvarande.

Mentor kontrollerar frånvarouppgifter löpande och skolan sammanställer och följer upp frånvaron en gång per månad. Vid oroväckande eller hög och återkommande frånvaro kontaktar mentor elev och vårdnadshavare och vid behov kontaktas EHT som går vidare enligt handlingsplan. Om frånvaron är av den omfattning att närvaron inte kan anses vara heltidsstudier meddelas detta till elev och vårdnadshavare. Förbättras inte närvaron skickas ärendet vidare till CSN.

Elevens närvaro kan följas dygnet runt av vårdnadshavare. Vid oanmäld frånvaro skickas meddelande till det telefonnummer eller den e-postadress som angetts vid skapande av konto i Dexter. För att ansöka om konto i Dexter:

- Gå in på [dexter.svedala.se](http://dexter.svedala.se)
- Gå till kontohantering
- Fyll i ditt (vårdnadshavarens) personnummer.
- Dina inloggningsuppgifter skickas hem till dig.

När elev fyller 18 år försvinner vårdnadshavarens konto.

## **Frånvaro kan påverka studiebidrag, tilläggsbelopp och inackorderingsbidrag**

Studiebidrag, tilläggsbelopp och inackorderingsbidrag betalas ut av CSN till vårdnadshavare eller myndig elev. Som heltidsstuderande på gymnasiet kan du få studiebidrag och extra tillägg.

Bidragen betalas ut under fyra månader på höstterminen och sex månader på vårterminen. Med heltidsstudier menas enligt CSN att du ägnar hela din arbetstid åt studier och kontinuerligt deltar i undervisningen. Vid hög och återkommande frånvaro anses eleven inte vara heltidsstuderande. Beror frånvaron på sjukdom skall detta kunna styrkas med läkarintyg. Intyget lämnas till skolans sjuksköterska eller kurator. Det räcker därför inte att anmäla frånvaro för att den skall anses giltig. Skolan avgör om frånvaro är giltig.

Har eleven ogiltig frånvaro mer än fyra timmar under en period av fyra veckor kan det anses som att eleven inte studerar heltid. Skolan meddelar då CSN att eleven inte kan anses studera på heltid. Skolan meddelar omfattningen av frånvaron och vad skolan gjort för att förmå eleven till heltidsstudier. Det är CSN som beslutar om att stoppa utbetalningen av studiehjälp.

Indraget studiebidrag kan påverka familjens bostadsbidrag och flerbarnstillägg. Det förlängda underhållsstödet kan dras in liksom eventuell barnpension. Läs mer om på [www.csn.se](http://www.csn.se)

### **Sjukanmälan**

För omyndig elev görs sjukanmälan av vårdnadshavare.

Använd skolans digitala frånvarosystem, [dexter.svedala.se](http://dexter.svedala.se) när du ska göra en sjukanmälan.

För att ansöka om konto i Dexter:

- Gå in på [dexter.svedala.se](http://dexter.svedala.se)
- Gå till kontohantering
- Fyll i ditt (vårdnadshavarens) personnummer.

Dina inloggningsuppgifter skickas hem till dig.

Sjukanmälan kan även göras via Talsvar 040-626 89 99. Telefonnummer du ringer från måste vara ett mobilnummer som är registrerat i Dexter.

### **Ledighet**

Närvaro och deltagande är helt avgörande för goda studieprestationer. Vi är därför mycket restriktiva med att bevilja ledigheter.

Ledighet beviljas för enskild angelägenhet. Med enskild angelägenhet menas sjukdom, nära anhörigs sjukdom eller bortgång, begravning och bouppteckning samt vid inställelse hos annan myndighet. Ledigheten skall kunna styrkas på begäran. Ansökan om ledighet görs på avsedd blankett som finns på skolans hemsida.

Semesterresor, körlektioner och annat av privat karaktär hänvisas till loven och efter skoltid

## Schema

Ditt schema finns på [dexter.svedala.se](https://dexter.svedala.se).

Det är viktigt att kontinuerligt kontrollera schemat då förändringar kan ske under läsårets gång.

## Utvecklingssamtal

Vid utvecklingssamtal ges elev samt vårdnadshavare möjlighet till att få en samlad bild av studiesituationen. Skolan kallar till utvecklingssamtal en gång per termin. Du har möjlighet att boka tid med både undervisande lärare och mentor.

I god tid innan utvecklingssamtalen anslås information på skolans hemsida hur man går tillväga för att boka in utvecklingssamtal.

Datum för utvecklingssamtal läsåret 18/19:

- Tisdagen den 6:e november kl 08.30 – 18.00
- Torsdagen den 7:e mars kl 08.30 – 18.00

## Mentor

Varje klass har en mentor, som dessutom är undervisande lärare i klassen. Mentorn träffar sin klass varje vecka på mentorstiden. Mentorn informerar eleverna, håller utvecklings- och studiesamtal, följer upp frånvaro samt stöttar eleverna i studierna. Mentorstiden är klassens forum för skolutveckling och elevinflytande.

## Trygghet och trivsel på NFU

NFU är en trygg och lugn skola vilket är avgörande för goda studieresultat. Vi arbetar mycket hårt för att eleverna skall känna trygghet, glädje och stolthet för sin skola.

*Elevkoordinator.* Skolans elevkoordinator arbetar nära elever och personal för att skapa trygghet och trivsel. Elevkoordinatorn arbetar tillsammans med eleverna för att bidra till aktivt elevinflytande på skolan. Olika aktiviteter och event samordnas även av elevkoordinator.

*Elevskyddsombud* utses av elever och representerar eleverna i frågor som rör arbetsmiljön på skolan.

*Likabehandling.* Skolan accepterar inga former av kränkande behandling och arbetar förebyggande för en miljö där alla respekteras och är välkomna. Skolans förebyggande arbete och åtgärder mot kränkande behandling finns i skolans Likabehandlingsplan. Alla kränkningar och trakasserier skall anmälas till rektor eller via kommunens digitala system DF-resons.

*Alkohol och droger.* Skolan arbetar aktivt mot användande av tobak, alkohol eller droger. Skolans förebyggande arbete och åtgärder mot droger och alkohol finns i kommunens Alkohol och drogpolicy.

## Trivselregler

Vi kallar våra ordningsregler för trivselregler. Det är ganska enkla regler att följa och leva efter.

- Uppträd trevligt och respektfullt mot alla på skolan
- Kom i tid, ta med rätt utrustning
- Ta ansvar för dina studier och din studiemiljö
- Delta aktivt i dina studier
- Endast frukt och vatten är tillåtet i salar och studielandskap. All annan mat och dryck äts i matsalen eller utomhus.
- Rökning är inte tillåtet på skolans område.

Vid resor med skolan gäller särskilda ordningsregler

## Delaktighet och elevinflytande

Skolan uppmanar elever att ha stort inflytande och möjlighet att påverka utbildningen och ser gärna att elever deltar i olika utskott och aktiviteter. Vi vet av erfarenhet att elever som får ta ansvar har stor betydelse för trivsel, trygghet och goda studieresultat. Det finns många sätt att utöva inflytande på skolan:

*Kurser/ämnen.* Planering av kurser görs av elever tillsammans med undervisande lärare.

*Mentorstiden* är klassens forum för skolutveckling och elevinflytande.

*Elevrådet* är elevernas eget forum för de frågor man vill föra fram.

*Elevskyddsombud* företräder eleverna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## Stöd i dina studier och ämnesstudier

För dig som vill läsa mer och snabbare, behöver komplettera eller hamnat lite efter i din studieplanering, så finns det både ämnesstöd och stöd av lärare, bibliotekarie och specialpedagog.

Tider för stöd och ämnesstudier anslås på NFU-Elev.

## Fusk

Vi ser mycket allvarligt på fusk och försök till fusk. Med fusk menas att eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömning av elevens måluppfyllelse och kunskaper. Vid fusk räknas uppgiften som inte genomförd och påverkar därmed slutresultatet. Vid fusk kan det anses som att betygsunderlag för kursen saknas. Upprepas fusk kan eleven stängas av från utbildningen.

## Studie- och yrkesvägledning

Vid NFU finns studie- och yrkesvägledare (SYV) som hjälper dig planera din studieplan och göra bra val inför kommande årskurser, framtida studier och yrkesval. Studie- och yrkesvägledning hittar du på våning 1 i A-huset. Du kan boka tid för att diskutera framtida studier och yrkesval samt besöka den öppna syojouren som finns tillgänglig flera timmar varje vecka. Du träffar också SYV i grupp vid olika tillfällen i varje årskurs då de besöker din klass.

## Elevkoordinator

Skolans elevkoordinator arbetar nära elever och personal för att skapa trygghet och trivsel. Elevkoordinatorn arbetar tillsammans med elevråd och skolidrottsförening för att bidra till aktivt elevinflytande på skolan. Elevkoordinator är också ansvarig för praktikanskaffning och uppföljning på introduktionsprogrammet. Olika elevaktiviteter och event samordnas även av elevkoordinator.

## Skolsköterska

Skolsköterska finns tillgänglig för elever på gymnasiet. Sköterskan kallar alla elever till hälsosamtal det första året på gymnasiet. Du kan kontakta skolsköterskan kring frågor som gäller din hälsa. Det är viktigt att du informerar skolsköterskan om du har sjukdom, allergier, medicinerar eller har annat hälsotillstånd som kan påverka dina studier som skolan bör känna till.

## Specialpedagog

Specialpedagog hjälper dig med studieteknik och att nå längre i dina studier vid sidan av den vanliga undervisningen. Du har möjlighet att boka tid med specialpedagog eller delta i det schemalagda stöd som erbjuds på skolan.

## Kurator

Kurator hjälper dig med personliga och sociala frågor som inte berör enskilda ämnen eller kurser. Kurator är en viktig del av skolans förebyggande arbete för trygghet och arbetsro. Du har möjlighet att boka tid med kurator.

## Klasskonferens

En gång per termin samlas undervisande lärare och rektor för att gå igenom samtliga elevers resultat. Klasskonferensen ger information kring elevens samlade studiesituation. Informationen återkopplas till varje elev vid utvecklingssamtal eller studiesamtal.

## Elevservice och mediatek

Elevservice sköts av Nils Marklund och Abdulrahman Al Nahar i Mediateket. Du kan nå dem mellan kl. 8-15 under skolveckan. Nils och Abdulrahman hjälper dig med inloggningar och IT/Nätverksfrågor, datorer som krånglar eller ej fungerar, om låstagen inte fungerar eller tappats bort.

I Mediateket kan du låna böcker, filmer och tidningar. Du kan söka information och låta dig inspireras. Här kan du även finna en plats att studera på.

I Mediateket finns även datorer att låna. "Taggen" är ditt lånekort och du är personligt ansvarig för böckerna du lånar. I Mediatekets katalog kan du förlänga lån, söka böcker och reservera. Till detta krävs en PIN-kod som du kan få i Mediateket. Katalogen når du via vår hemsida:

<http://nfumediatek.svedala.se/web/pub>

Lånetiden för läromedel är en termin. För övriga böcker och material är lånetiden 28 dagar. Lämnar du inte tillbaka de böcker eller övrigt material som du har lånat får du ersätta dem med nya eller stå för kostnaden. Komvuxelever kan inte låna läromedel men är givetvis välkomna att låna all annan litteratur.

Du har möjlighet till utskrift och kopiering till dina skolarbeten på skolans kopiatorer.

### **IT, datorer och policy**

Skolan arbetar fortlöpande med att utveckla IT som ett verktyg för lärande, information och kommunikation. Alla elever utrustas med bärbar dator och har tillgång till olika lärplattformar och program för kommunikation. På skolan finns även stationära datorer som används i kurser som innehåller grafisk produktion och programmering. IT-support fås av kommunens IT-avdelning och av elevservice i mediateket.

För att få tillgång till nätverk och låna en dator ska du lämna in undertecknat avtal kring lån av datorer och kommunens IT-policy till Elevservice. Är elev omyndig behöver även vårdnadshavare underteckna avtalet.

De bärbara datorerna har en allriskförsäkring. Vi rekommenderar dock starkt att målsman ser över sin hemförsäkring eftersom allriskförsäkringen som är kopplad till datorn inte täcker alla de olyckor som kan uppstå kring elevens dator. Efter tre år i skolan erbjuds elev att köpa sin dator till restvärdespris.

### **IT, pedagogik och informationsvägar på NFU**

På gymnasiet sker en stor mängd information, uppdateringar sker dagligen och det är viktigt att du håller dig informerad. Den mesta informationen sker via lärare eller digitalt. NFU arbetar kontinuerligt med att utveckla arbetsmetoder kring IT. Vi strävar efter att ha modern och aktuell teknik som underlättar elevens lärande och förbereder eleverna för kommande studier. Alla elever utrustas med bärbar dator.

*E-post-, information, kommunikation och pedagogik på NFU.* På en gymnasieskola är det ett ständigt flöde av information. Det är viktigt att dagligen ta del av information och meddelande. På skolan används:

*Google mail* för e-post. Elever tilldelas ett konto vid läsårsstart.

*Google Classroom och StudyBee* används som pedagogisk plattform. Du tilldelas konto vid skolstart. Din lärare skapar en pedagogisk plattform för respektive kurs.

NFU-elev är skolans informationsplattform till elever. NFU-elev uppdateras fortlöpande med viktig och skolövergripande information. Du bör läsa NFU-elev varje dag.

Varje kurs är kopplad till Classroom/StudyBee. Här finner du kalender, uppgifter och ämnesplaner samt betygskriterier. Du har möjlighet att lämna in uppgifter och får återkoppling på dina uppgifter.

*Hemsidan.* På skolans hemsida finns information som vänder sig till vårdnadshavare och personer utanför skolan.



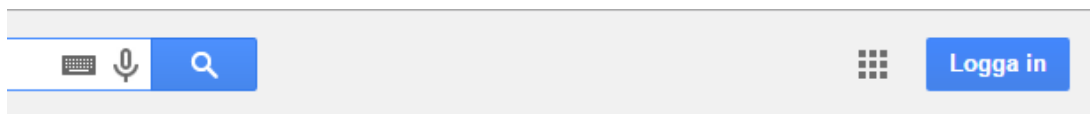
## Så här får du tillgång till skolans nätverk

Välj nätverket SK-SKOLA i datorns nätverksinställningar

Lösenordet till nätverket är **svedalakommun**

Nu väljer du att gå ut på en webbläsare.

Du loggar in på Google med det användarnamn (som slutar med **@skola.svedala.se**) och lösenord som du har fått av skolan. Inloggningsknappen är blå och finns i övre högra hörnet av skärmbilden.



När du sedan försöker gå till någon annan sida än google eller youtube så kommer följande ruta att dyka upp.

SVEDALA KOMMUN

**Elever 1-1**  
Som elev i Svedala kommun kan du logga in med din 1-1 dator. Svedala kommuns policy och riktlinjer gäller vid all användning av kommunens internet.

Logga in med Google (@skola.svedala.se)

**Personal 1-1**  
Som lärare i Svedala kommun kan du logga in med din dator, surfplatta eller telefon. Du kan maa ansluta tre enheter. Svedala kommuns policy och riktlinjer gäller vid all användning av kommunens internet. Logga in med ditt vanliga adminkonto

Användarnamn

Lösenord

Logga in med personalkonto

Du väljer då att trycka på knappen under rubriken **Elever 1-1**

Sedan har du full tillgång till nätverket.

OBS! Du kan endast använda nätverket till **två enheter**.

## Resor

Nils Fredriksson Utbildning arrangerar studieresor som en del av undervisningen. Studieresan är därför kopplad mot kurser och program mål. Syftet är högre resultat, utveckling samt att eleverna ges möjlighet att utvecklas språkligt och kulturellt. Som deltagare är du ambassadör och företrädare för din skola. Vid utlandsresa är du även företrädare för ditt land. Det är ett stort åtagande för skolan att arrangera en studieresa. Det är även ett stort åtagande för dig som elev att ta del av en studieresa. Det är viktigt att du tar del av de regler och förhållningssätt som gäller.

I studieresorna ingår resa, transport och boende samt av skolan arrangerade aktiviteter. Skolan tillhandahåller vanligen två måltider per dag, undantag kan förekomma gällande måltider. Eleven är försäkrad för skada och olycksfall via kollektiv försäkring. Information finns i försäkringsinformation som delas ut vid skolstart. För begränsningar i denna försäkring kontaktas försäkringsbolaget. Kompletterande försäkringsskydd kan behövas. Studieresa kan komma att ställas in eller ändras med kort varsel om förutsättningar för resan förändras.

Eleven svarar själv för kostnader kring pass, packning, hemförsäkring, reseförsäkring, mediciner, fickpengar, telefon/data, grundvaccination och annat av privat karaktär. Inför resa utomlands ska elev kontrollera att pass är giltigt samt att hem- och reseförsäkring är gällande. Gällande sjukförsäkringskort skall tas med.

### Ordningsregler vid resa

- Nils Fredriksson Utbildnings regler och mottagarlandets lag gäller vid studieresa.
- Du är skyldig att hålla dig informerad kring gällande regler och planering.
- Skolans värdegrund gäller även under studieresa. Du förväntas uppträda korrekt och respektfullt.
- När vi reser till en främmande kultur bemöter vi alla med samma stora respekt som vi själv vill bli bemötta.
- All förtäring av alkohol eller droger är förbjudet.
- Instruktioner från lärare eller skolans personal skall följas.
- Lärare eller skolans personal anger innehåll och tider för aktiviteter och när du skall vara åter efter aktiviteter eller fritid. Du är skyldig att meddela lärare om du behöver avvika eller komma senare.
- Meddela lärare om du avser göra egna resor eller utflykter utanför programmet.
- Använder du mediciner eller har hälsoförhållande som kan påverka studieresan måste du meddela detta till din lärare.
- Om ordningsregler inte följs avbryts studieresan. Hemresa betalas av eleven.

## Lås, larm och tagg

Skolan är alltid låst. Tillträde till skolan sker via låstagg, som fungerar under schemalagd tid under läsåret. Låstagg är personlig och får under inga omständigheter lämnas ut. Taggen utgör en värdehandling och skall hanteras med samma hänsyn som fastighetens nycklar.

*Dataskyddsförordningen GDPR:* Personuppgift om innehav av elektronisk tagg registreras av Svedala kommun med namn i ett personregister över samtliga som har låstagg med tillträde till Svedala kommunhus och andra fastigheter. Uppgiften registreras för att veta vem som har tillträde till kommunens fastigheter och för att kunna säkerställa en säker identifiering för nämnt ändamål.

Låstagg fungerar mellan kl. 07.00-16.30 på vardagar. Helger och lov (jullov, påsklov, sportlov och liknande) har elever ej tillgång till skolans lokaler och låstaggarna är då spärrade.

## Elevskåp

Under din tid på NFU får du låna ett elevskåp. Skåpen har plats för hänglås, hänglåset tar du själv med dig till ditt skåp. Skåpen tillhör skolan och töms av eleven vid varje skolarsslut. Du ska själv se till att tömma skåpet och ta bort hänglåset vid vårterminens avslutning. Får du problem med skåpet (till exempel tappat nyckel eller vill byta skåp) kan du höra av dig till Nils i Mediateket. Skåp som under läsåret ej har försetts med hänglås kommer att tömmas och låsas.

## Busskort

Busskort får du av den kommun som du är folkbokförd i. Kontakta din hemkommun (ring hemkommunens växel om du är osäker på var du ska vända dig) för att få information om hur du ansöker om busskort eller om du skulle få något problem med ditt busskort.

Är du folkbokförd i Svedala kommun och har frågor gällande busskort så kan du hitta information på vår hemsida,

<https://www.svedala.se/bo/utbildning-och-barnomsorg/gymnasium/busskort/> ,

eller kontakta oss via telefon: 040-626 80 00 eller epost: jojo@svedala.se

## Matsal och café Å va Mer

Vår matsal och fik är skolans naturliga samlingsplats. Här serveras lunch, salladsbuffé och enklare rätter. Cafét är öppet varje skoldag. Har du några allergier eller äter alternativ kost, kontakta matsalpersonalen.

## Gym

På skolan finns ett gym tillgängligt för skolans elever under vardagar. För tillträde till gymmet ska du genomföra en introduktion/information med idrottslärare samt godkänna de regler som gäller i

gymmet. Medlemskap i skolans idrottsförening är ett krav. Öppettider samt tider för introduktion hittar du på NFU-Elev. Skolans gym är kameraövervakat.

## **Kameraövervakning**

Vissa områden av skolan övervakas med kamera.

## **Rökning**

Rökning är enligt gällande lagstiftning förbjudet på skolans områden. Rökning har en negativ inverkan på hälsan och röken är störande för omgivningen. Elever som röker erbjuds samtal med sköterska och idrottslärare för att sluta röka. Bryter elev mot rökförbudet på skolans område kontaktas hemmet.

## **Fotografering**

Skolan arrangerar fotografering av elever och klasser för identifiering. Skolan använder sociala medier där elevaktiviteter visas. Foton som används i information kring skolan publiceras först efter samtycke av elev eller vårdnadshavare.

I samband med studentfirande tas foton av studenterna. I samband med fotografering brukar erbjudande att köpa bilder skickas hem. Eventuellt köp av bilder avtalas mellan företag och enskild elev.

## **Försäkring**

Elev vid NFU är försäkrad vid olycka. På skolans hemsida finns aktuellt försäkringsbrev. Observera att försäkringen inte täcker stöld eller annan förlust av tillhörigheter. Försäkringen gäller inte heller stöld eller förlust av dator eller annat som lånats av skolan.

## Brand och utrymning

Vi vill göra dig uppmärksam på vart du ska bege dig vid eventuell utrymning av skolans lokaler. Bekanta dig med utrymningsinstruktionerna och var utrymningsvägar är placerade samt var det finns handbrandsläckare.

VID BRANDLARM/UTRYMNINGSLARM skall samtliga i skolans byggnader skyndsamt bege sig till uppsamlingsplatsen. Ansvarig på uppsamlingsplatsen bär väst(gulgrön). Ansvarig på uppsamlingsplatsen avgör när och om man skall återgå eller lämna uppsamlingsplatsen.

Om utrymningslarmet utlöses och/eller brand uppstår ska du omedelbart bege dig till den skuggade punkten på denna bild.

OBS. utrymning kan också ske utan att larm utlösts!

